

Profiel schoolopleider en opleidingscoördinator

Dit profiel bevat de taken en competenties voor de schoolopleider en de opleidingscoördinator, geordend naar de bekwaamheidsgebieden van de Velon beroepsstandaard. De taken/competenties die alleen van toepassing zijn op de opleidingscoördinator, zijn cursief weergegeven.

Het profiel beschrijft de taken/competenties in hoofdlijnen, zoals deze op de meeste scholen worden ingevuld. Er bestaan echter enige verschillen tussen de scholen met betrekking tot de invulling en/of verdeling van de taken tussen schoolopleiders en opleidingscoördinatoren (bijvoorbeeld: op sommige scholen zijn de schoolopleiders meer op afstand betrokken bij de begeleiding van studenten).

De schoolopleider binnen de OSH

Het hart van de opleidings- en begeleidingsstructuur wordt gevormd door de schoolopleiders. Op elke school is de ambitie om minimaal drie schoolopleiders in dienst te hebben. De schoolopleiders zijn verantwoordelijk voor de algemene begeleiding van de studenten in de school, het organiseren van (intervisie)bijeenkomsten en workshops, de kwaliteit van de werkplek, de begeleiding en de beoordeling op de school en de aansturing en ondersteuning van de vakcoaches/werkplekbegeleiders. Veelal spelen zij ook een rol bij de inductie van net afgestudeerde docenten en de begeleiding van nieuwe docenten.

De opleidingscoördinator binnen de OSH

Op iedere school is een opleidingscoördinator aanwezig, die het begeleidingsteam op de school inhoudelijk en organisatorisch aanstuurt, overleg met schoolopleiders en vakcoaches/werkplekbegeleiders organiseert, professionaliseringsactiviteiten aanstuurt, zorg draagt voor de administratie van begeleidingsgegevens en afstemt met de directie van de school. Daarnaast is deze opleidingscoördinator verantwoordelijk voor het relatiebeheer met de lerarenopleidingen.

Kerntaken

De schoolopleider / opleidingscoördinator vervult de volgende kerntaken binnen de OSH (gebaseerd op de adviesnotitie Adviescommissie ADEF, 2013):

1. Begeleiden en opleiden van studenten en nieuwe docenten in de school
2. *Organiseren / coördineren van het opleiden in de school*
3. Bewaken van de kwaliteit van de werkplek, begeleiding en beoordeling in de school
4. Bijdrage leveren aan (beleids)ontwikkeling op het gebied van het samen opleiden

Competenties

Hieronder worden de competenties van de schoolopleider / opleidingscoördinator uitgewerkt volgens de vier bekwaamheidsgebieden van de Velon beroepsstandaard.

1. Opleidingsdidactisch bekwaam

- a. Vormgeven van leerprocessen van (aanstaande) leraren
 - o ondersteunt de student/nieuwe docent bij het bepalen van de leeractiviteiten in relatie tot de leerdoelen, passend bij de duur en fasering van hun opleidingsvariant, hun stagedoelen en persoonlijke leerdoelen
 - o toont flexibiliteit en creativiteit, zoekt oplossingen om de student/nieuwe docent voldoende ontwikkelmogelijkheden en onderwijsvariatie te bieden en kijkt zo nodig naar oplossingen over de school/locatiegrenzen heen

- b. Voorbeeldmatig opleiden
 - expliciteert, onderbouwt en verantwoordt zijn (opleidings)didactische keuzes
 - durft eigen observaties en interpretaties ter discussie te stellen, maakt eigen handelen bespreekbaar
- c. Bevorderen van de wisselwerking tussen theorie en praktijk
 - spreekt studenten/nieuwe docenten aan op concreet waarneembaar gedrag, gebruikt reflectie als effectief middel in de begeleiding en legt verbinding tussen praktijk en theorie
 - vertaalt de ontwikkelbehoeften van studenten/nieuwe docenten naar concrete begeleidings- en scholingsactiviteiten (incl. het OSH-cursusprogramma), verwijst naar relevante vakliteratuur
- d. Beoordelen van de ontwikkeling van (aanstaande) leraren
 - vormt een objectief en onafhankelijk oordeel over het functioneren van een student aan de hand van de gestelde beoordelingscriteria en geldende procedures van de betreffende lerarenopleiding
 - beargumenteert zijn beoordeling op gedegen wijze, legt zijn onderbouwing helder en beknopt vast en geeft constructieve feedback aan de student

2. Agogisch bekwaam

- a. Interpersoonlijk handelen
 - stelt in de begeleiding de student centraal en doet recht aan diens ontwikkelingsproces
 - stimuleert en motiveert de student/nieuwe docent, biedt stapsgewijs meer ruimte voor zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- b. Omgaan met diversiteit
 - stemt zijn manier van begeleiden af op de behoefte en de leerstijl van de student/nieuwe docent
- c. Begeleiden van de ontwikkeling van beroepsidentiteit
 - biedt studenten/nieuwe docenten de ruimte om een eigen stijl te ontwikkelen
 - laat de student/nieuwe docent zelfstandig problemen oplossen, denkt mee maar neemt de verantwoordelijkheid niet over

3. Organisatorisch en beleidsmatig bekwaam

- a. Vormgeven aan samen opleiden
 - organiseert de leeromgeving van studenten/nieuwe docenten
 - stemt af met vakcoach/werkplekbegeleider en instituutsopleider over het opleidingstraject van de student/nieuwe docent, maakt duidelijke afspraken
 - *geeft – in samenspraak met de schoolleiding – invulling aan de opleidingsstructuur op school*
 - *organiseert de plaatsing van studenten/nieuwe docenten op een leerwerkplek*
 - *volgt actuele ontwikkelingen rondom het opleiden van docenten in de school en vertaalt die ontwikkelingen naar het samen opleiden binnen de opleidingsschool*
- b. Werken in een multidisciplinair team
 - begeleidt vakcoaches/werkplekbegeleiders (trainen, voeren van begeleidingsgesprekken, begeleiden van intervisie, lesobservatie)
 - onderhoudt regelmatig contact met de instituutsopleider van de lerarenopleiding van de student / nieuwe docent



- *begeleidt het team van vakcoaches/werkplekbegeleiders bij de uitvoering van hun werkzaamheden, voert regelmatig gesprekken met hen over de voortgang in de begeleiding van de student/nieuwe docent*
- *signaleert professionaliseringsbehoeften van vakcoaches/werkplekbegeleiders en doet voorstellen voor professionalisering, rekening houdend met het OSH-professionaliseringsaanbod*
- c. Bijdragen aan de organisatie van de lerarenopleiding
 - *verzorgt leeractiviteiten op school die het leerproces ondersteunen (bijv. intervisiebijeenkomsten, cursussen/workshops), houdt hierbij rekening met de samenstelling en de behoeften van de groep studenten / nieuwe docenten*
 - *organiseert leeractiviteiten op school die het leerproces ondersteunen, zorgt voor een samenhangend programma*
- d. Bijdragen aan beleid van het opleiden van leraren
 - *creëert draagvlak bij collega's, ouders en leerlingen voor de opleiding van studenten/nieuwe docenten*
 - *werkt samen met de scholen en lerarenopleidingen bij de ontwikkeling van het programma, procedures etc.*
 - *adviseert de schoolleiding in alle zaken die de opleidingsschool en de ontwikkeling ervan betreffen*
 - *is belast met de evaluatie en de kwaliteitszorg van de begeleiding en opleiding binnen de school*

4. Ontwikkelingsbekwaam

- a. Reflectie
 - *kwalificeert zichzelf als een voortdurend lerende en reflecterende begeleider*
 - *herkent en erkent eigen kwaliteiten en mogelijkheden en houdt ze op peil*
- b. Onderzoekend handelen
 - *toont een kritische en onderzoekende houding ten aanzien van het opleiden van studenten/nieuwe docenten en probeert zijn werkwijze voortdurend te verbeteren, benut hierin ook relevante ontwikkelingen en literatuur*
- c. Onderhouden van de eigen professionaliteit
 - *informeert zich actief over het opleiden van leraren, leest vakliteratuur, documentatie etc. en woont bijeenkomsten bij (intern en extern)*

Competentiematrix				
Competenties	Kerntaken			
	1	2	3	4
1. Opleidingsdidactisch bekwaam				
e. Vormgeven van leerprocessen van (aanstaande) leraren	X			
f. Voorbeeldmatig opleiden	X			
g. Bevorderen van de wisselwerking tussen theorie en praktijk	X			
h. Beoordelen van de ontwikkeling van (aanstaande) leraren	X			
2. Agogisch bekwaam				
d. Interpersoonlijk handelen	X			
e. Omgaan met diversiteit	X			

Competentiematrix				
Competenties	Kerntaken			
	1	2	3	4
f. Begeleiden van de ontwikkeling van beroepsidentiteit	X			
3. Organisatorisch en beleidsmatig bekwaam				
e. Vormgeven aan samen opleiden	X	X	X	
f. Werken in een multidisciplinair team	X	X	X	
g. Bijdragen aan de organisatie van de lerarenopleiding	X	X		
h. Bijdragen aan beleid van het opleiden van leraren		X	X	X
4. Ontwikkelingsbekwaam				
d. Reflectie	X	X	X	X
e. Onderzoekend handelen	X	X	X	X
f. Onderhouden van de eigen professionaliteit	X	X	X	X

Kerntaken:

1. Begeleiden en opleiden van studenten en nieuwe docenten in de school
2. *Organiseren / coördineren van het opleiden in de school*
3. Bewaken van de kwaliteit van de werkplek, begeleiding en beoordeling in de school
4. Bijdrage leveren aan (beleids)ontwikkeling op het gebied van het samen opleiden